

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАЗВИТИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА МКОУ «АГАДИНСКАЯ СОШ»
(с 2024 до 2030 года)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн.
РАБОТА ПО ПОПОЛНЕНИЮ ЭКСПОЗИЦИЙ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА			
«ЭХО ПРЕДКОВ»			
1.	Пополнение коллекций школьного музея: археологической, нумизматической, народно-прикладного творчества.	Постоянно	Директор, уч-ся, родители, учителя.
2.	Сбор экспонатов для этнографической коллекции (крестьянский быт).	Постоянно	Директор, уч-ся, родители, учителя.
3.	Пополнение экспозиции о Великой Отечественной войне. Создание экспозиции «ВОВ в фотодокументах»	К 9 Мая 2025 года	Директор, уч-ся, родители, учителя.
4.	Сбор, обобщение и систематизация материалов об истории школы (к 100 летнему юбилею)-создание летописи школы.	Постоянно	Директор, Администрация школы, уч-ся, родители.
5.	Сбор материалов о ветеранах ВОВ, над которыми шефствуют учащиеся школы.	К 80 летию Великой Победы	Учитель истории, учащиеся, родители
6.	Сбор материалов о ВОВ: «Мой род в ВОВ», сочинения и стихи, творческие работы учащихся школы.	В течение 2024-2025 уч.год	Руководитель кружков, члены кружка, родители.
7.	Сбор материалов о жизни и творчестве педагогов «Агадинской школы»	Постоянно	Учителя-предметники, истории, учащиеся, родители, учителя МХК
8.	Сбор материалов о Агадинцах.	2024-2025 учебный год	Зам.директора по ВР, учителя, уч-ся.
9.	Сбор материалов о культуре Дагестанцев (Аварцев): архитектуре, скульптуре, музыке, живописи, кино, театре.	Постоянно	Педагог-организатор, пионеры школы.
10.	Обобщение материалов о деятельности театра-студии «Апельсин».	2024-2025 уч.г.	Зам. директора по ВР, кл.руков., уч-ся, родители.
11.	Сбор материалов для проведения урочных и внеурочных мероприятий по изучению Агадинцев.	2024-2025 уч.г.	Кл.руков., уч-ся, родители.
12.	Оформление экспозиций музейного уголка.	Постоянно	Совет музея, уч-ся, родители
13.	Приобретение стульев для музейного уголка.	До 9 Мая 2025 года	Совет музея, уч-ся, родители
14.	Приобретение ковровых дорожек для музейного уголка	к открытию в 2025	Совет музея, уч-ся, родители

Директор школы



Дибирмагомедов Ш.М./