***Утверждаю:***

 ***Директор МКОУ «Агадинская СОШ»***

 ***Дибирмагомедов Ш.М.***

 ***Приказ № от***

***План мероприятий антитеррористической защищенности МКОУ «Агадинская СОШ»***

***на 2024 -2025 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование мероприятий | сроки | ответственный | Отметка о выпол-нении |
|  |  **Организационные мероприятия** |  |  |  |
| 1 | Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму | По мере необходимости | Директор | + |
| 2 | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | Август-сентябрь, январь,По мере необходимости | зам. директора по безопасности завхоз кл. руководители | + |
| 3 | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС | постоянно | зам. директора по безопасности  | + |
| 4 | Составление инструктажей, памяток и т.п. | По мере необходимости |  зам. директора по безопасности | + |
| 5 | Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц | ежемесячно | зам. директора по безопасности,завхоз  | + |
| 6 | Составление расписания звонков | К 1.09 | зам. Директора УВР | + |
| 7 | Корректировка списка телефонов экстренных служб (дежурный мобильный телефон у сторожей) | По мере необходимости | секретарь | + |
| 8 | Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности | По мере необходимости | Директора  |  |
| 9 | Ведение журналов:- приема и сдачи дежурства сторожей- дежурного по школе  -журнал регистрации посетителей- выдачи ключей от кабинетов-журнал регистрации посетителей-журнал регистрации автотранспорта-журнал мониторинга экстренного вызова-журнал учета срабатывания пожарной сигнализации | ежедневно | Дежурный администратор | + |
| 11 | Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы | сентябрь | зам. директора по безопасности  | + |
|  | **Укрепление материально-технической базы** |  |  |  |
| 12 | Оборудование дополнительными видеокамерами  | По мере поступления средств | завхоз  |  |
| 13 | Установка освещения по периметру спортивной площадки | По мере поступления средств | завхоз  |  |
| 14 | Регулярная профилактика тревожной кнопки вызова экстренных служб, в случае опасности. | декабрь | Завхоз, ответственный за безопасность  | + |
| 15 | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации | декабрь | завхоз |  |
| 16 | Заключение договора на замеры сопротивления, испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений | июнь 2025 | завхоз |  |
| 17 | Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности | август 2025 | завхоз  | + |
| 18 | Ревизия вентиляционной системы школы | июль 2025 | Завхоз | + |
|  | **Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ** |  |  |  |
| 19 | Обеспечение контроля за служебными помещениями | ежедневно | завхоз сторожа | + |
| 20 | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений в школе | сентябрь | завхоз | + |
| 21 | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы | ежедневно | дежурный администратор охранник | + |
| 22 | Обеспечение контроля за пропускным режимом школы | ежедневно | дежурный администраторохранник | + |
| 23 | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий | По мере необходимости | зам. Директора УВР | + |
| 24 | Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами | Ежедневно по графику | зам. директора по безопасности | + |
|  | **Профилактические мероприятия** |  |  |  |
| 25 | Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления | раз в полгода | Директора   | + |
| 26 | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе | два раза в четверть | зам. директора по безопасности | + |
| 27 | Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта | сентябрь | Кл. руководители | + |
| 28 | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта | По учебному плану | зам. директора по безопасности | + |
| 29 | Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях | По мере необходимости | зам. директора по безопасностизавхоз кл. руководители | + |
| 30 | Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке | Сентябрь, апрель | библиотекарь | + |
| 31 | Оформление стенда «Твоя безопасность» | постоянно | зам. директора по безопасности  | + |